

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИБЛЕЙСКО-БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ
СВЯТОГО АПОСТОЛА АНДРЕЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 А. Э. Бодров
« 11 » июня 2020г.

Утверждено Педагогическим советом
НОЧУ ДПО «ББИ»

— Протокол № 1 от 11 июня 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ
и порядке пользования учебниками
и учебными пособия**

Москва 2020

1. Общие положения

- 1.1. Библиотека является структурным подразделением НОЧУ ДПО «ББИ», помогающим обеспечить учебный процесс и право участников образовательного процесса на информацию.
- 1.2. Библиотека НОЧУ ДПО «ББИ» дает возможность бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами как слушателям, так и преподавателям и сотрудникам учреждения.
- 1.3. Деятельность библиотеки НОЧУ ДПО «ББИ» подчиняется непосредственно ректору НОЧУ ДПО «ББИ».
- 1.4. Библиотека руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставом НОЧУ ДПО «ББИ» и настоящим Положением.
- 1.5. Положение о Библиотеке, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются ректором НОЧУ ДПО «ББИ» и вступают в силу с момента утверждения. Утвержденное Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Библиотекарь принимается на работу ректором и в своей деятельности руководствуется задачами образовательной деятельности НОЧУ ДПО «ББИ», тематикой, предусмотренной учебными программами НОЧУ ДПО «ББИ» и научно-исследовательских работ преподавателей и работников НОЧУ ДПО «ББИ».

2. Цели и задачи библиотеки НОЧУ ДПО «ББИ»

- 2.1. Задачами Библиотеки является обеспечение условий для полноценного образовательного процесса НОЧУ ДПО «ББИ»:
- 2.2. своевременное пополнение фонда научных, методических, справочных и учебных изданий НОЧУ ДПО «ББИ» и других издательств;
- 2.3. систематическое формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем и информационными потребностями обучающихся и работников НОЧУ ДПО «ББИ»;
- 2.4. осуществление полного и оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и работников НОЧУ ДПО «ББИ» в соответствии с их информационными запросами;
- 2.5. осуществление организации и ведение справочно-библиографического аппарата, электронной библиотечной системы, повышение качества обслуживания на основе расширения технического оснащения библиотеки и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- 2.6. координирование деятельности Библиотеки с другими организациями (издательствами, библиотеками, органами власти) для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе;
- 2.7. осуществление оперативного и текущего подбора библиографических материалов по актуальным вопросам образования и иным направлениям деятельности НОЧУ ДПО «ББИ»;
- 2.8. обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью систем каталогов на различных носителях, в том числе электронных;

3. Библиотека осуществляет следующие функции

- 3.1. обеспечивает бесплатное пользование обучающимися и педагогическими работниками НОЧУ ДПО «ББИ» библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, материально-техническим средствам в целях обеспечения образовательной деятельности;
- 3.2. обеспечивает комплектование собственного фонда в соответствии с образовательными программами НОЧУ ДПО «ББИ», тематикой научных исследований и другими направлениями деятельности НОЧУ ДПО «ББИ»;

- 3.3. по поручению руководства НОЧУ ДПО «ББИ» готовит списки для приобретения учебных, научных, периодических, справочных и других видов изданий на основе заявок;
- 3.4. изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фонда с учетом образовательных, научных и информационных потребностей обучающихся и работников НОЧУ ДПО «ББИ»;
- 3.5. осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию, копирование;
- 3.6. организует индивидуальные консультации по вопросам использования учебной, методической и иной литературы в образовательном процессе;
- 3.7. решает иные вопросы, не противоречащие настоящему Положению по поручению (приказу, распоряжению, решению) ректора.

4. Права и обязанности сотрудников Библиотеки

- 4.1. Сотрудник Библиотеки обязан обеспечить всем слушателям и работникам НОЧУ ДПО «ББИ» регулярную возможность пользоваться фондами библиотеки;
- 4.2. регулярно повышать свою квалификацию, вести в установленном порядке обмен опытом, сотрудничество с иными организациями (библиотеками, издательствами и редакционно-издательскими структурами и др.);
- 4.3. получать организационную, материально-техническую, правовую и (или) финансовую поддержку от руководства НОЧУ ДПО «ББИ» в реализации своих задач и функций;
- 4.4. оказывать посетителям, наряду с основными бесплатными, дополнительные, платные услуги согласно Уставу и иным локальным нормативным актам НОЧУ ДПО «ББИ»;
- 4.5. сотрудник Библиотеки имеет право получать от руководства и структурных подразделений НОЧУ ДПО «ББИ» необходимые данные нормативного, справочного, аналитического, статистического и иного характера;
- 4.6. вносить руководству НОЧУ ДПО «ББИ» предложения по улучшению работы Библиотеки и совершенствованию библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей, используя новые информационные технологии;
- 4.7. работник Библиотеки осуществляет постоянный контроль за библиотечным фондом и несет материальную ответственность за его сохранность.

5. Права и обязанности пользователей Библиотеки

- 5.1. Пользователи библиотеки имеют право получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсов и предоставляемых библиотекой услуг;
- 5.2. пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 5.3. получать во временное пользование в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- 5.4. если возникает конфликтная ситуация, обращаться для ее разрешения к ректору НОЧУ ДПО «ББИ», подав жалобу в письменном виде через секретаря;
- 5.5. все слушатели, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования, принимаются в члены «Книжного клуба Библейско-богословского института» сроком на один календарный год с момента зачисления на обучение, даже если срок обучения меньше календарного года. Членство в «Книжном клубе ББИ» дает право пользоваться скидкой на покупку книг в интернет-магазине издательства НОЧУ ДПО «ББИ»;
- 5.6. читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.
- 5.7. бережно относиться к книгам и учебникам и иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.

6. Правила пользования Библиотекой

- 6.1. Читатель (обучающийся или преподаватель) может прийти в читальный зал библиотеки в определенное время, подав предварительную заявку в Учебную часть НОЧУ ДПО «ББИ»;
- 6.2. читатель имеет право ознакомиться с каталогом и необходимой литературой только в присутствии библиотекаря. Печатная литература не выносится за пределы читального зала;
- 6.3. литературу, имеющуюся в электронном виде, можно заказать через Учебную часть НОЧУ ДПО «ББИ»;
- 6.4. книги и учебники, выпущенные НОЧУ ДПО «ББИ», читатель может заказать и приобрести по льготной стоимости.
- 6.5. если в библиотеке НОЧУ ДПО «ББИ» необходимой литературы нет, библиотекарь может помочь найти доступ к ней: дать ссылку или направить в другую библиотеку, с которой у НОЧУ ДПО «ББИ» имеются партнерские отношения;
- 6.6. поскольку основной фонд библиотеки НОЧУ ДПО «ББИ» был передан в Общецерковную аспирантуру и докторантуру свв. Кирилла и Мефодия (ОЦАД), то по договоренности с ОЦАД обучающийся в НОЧУ ДПО «ББИ» имеет право пользоваться библиотекой ОЦАД.