

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИБЛЕЙСКО-БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ
СВЯТОГО АПОСТОЛА АНДРЕЯ»



Ректор _____ А. Э. Бодров
« 11 » июня 2020г.

Утверждено Педагогическим советом
НОЧУ ДПО «ББИ»
Протокол № 1 от 11 июня 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**

Москва 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная часть (далее – Учебная часть) является структурным подразделением негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Библейско-богословский институт святого апостола Андрея» (далее – НОЧУ ДПО «ББИ») и подчиняется руководителю учреждения и заведующему Учебной частью.

1.2. Учебная часть в своей деятельности руководствуется общими принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным Законом об образовании от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НОЧУ ДПО «ББИ», Правилами внутреннего распорядка, приказами ректора и решениями, принятыми на Педагогическом совете, локальными актами НОЧУ ДПО «ББИ» и настоящим Положением.

1.3. Учебная часть осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями НОЧУ ДПО «ББИ» на основе приказов, распоряжений и поручений Ректора и заведующего учебной частью.

1.4. Заведующий учебной частью назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора и осуществляет общее руководство учебной частью, обеспечивая учебный процесс.

1.5. Распределение обязанностей между работниками учебной части осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных руководителем НОЧУ ДПО «ББИ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

2.1. Основной задачей Учебной части является планирование, организация и проведение учебного процесса, направленного на повышение квалификации и профессиональной переподготовки людей, имеющих среднее специальное или высшее образование.

2.2. Учебная часть осуществляет планирование и организацию обучения в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебными планами и программами, утвержденными приказами руководителя НОЧУ ДПО «ББИ» и согласованными с Педагогическим советом.

2.3. В целях проведения качественного учебного процесса и совершенствования содержания, форм, методов обучения Учебная часть осуществляет информационное обеспечение слушателей и преподавателей и их коммуникацию в процессе обучения.

2.4. Учебная часть отвечает за прием слушателей на образовательные программы НОЧУ ДПО «ББИ».

2.5. Обеспечивает организацию промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

3.1. Для решения основных целей и задач учебная часть выполняет следующие функции:

- принимает документы при поступлении (заявление, анкета, документ об образовании, паспорт, СНИЛС, фотография);
- оформляет договора об оказании образовательных услуг;

– обеспечивает слушателей первичной информацией (Лицензия, Правила внутреннего распорядка, Правила пользования библиотекой и информационными ресурсами, программы, расписание, график-календарь и проч.).

3.2. Осуществляет организацию учебного процесса и контроль:

- обеспечивает условия для очных занятий (подготовка помещений и необходимого оборудования для проведения занятий);
- обеспечивает коммуникацию между преподавателем и слушателями для заочной и дистанционной формы обучения;
- формирует графики учебного процесса для конкретных программ;
- оформляет документацию по учебному процессу (приказы по Учебной части, личные карточки слушателей, зачетные и экзаменационные ведомости и проч.);
- обеспечивает контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий, ликвидацией задолженностей по дисциплинам;
- составляет протоколы промежуточной и итоговой аттестации;
- оформляет удостоверения установленного образца по окончании учебы.

3.3. Осуществляет взаимодействие с руководителями других подразделений НОЧУ ДПО «ББИ» по вопросам деятельности учебной части.

3.4. Осуществляет связь с органами Рособрнадзора, вовремя представляет для них отчетную документацию.

3.5. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с целями и задачами НОЧУ ДПО «ББИ».

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

4.1. Работники учебной части имеют право контролировать соблюдение слушателями сроков прохождения учебной программы;

4.2. контролировать качество проведения занятий преподавателями;

4.3. контролировать выполнение ведения преподавателями зачетных и экзаменационных ведомостей;

4.4. решать спорные вопросы и конфликты, возникшие между преподавателем и слушателями;

4.5. запрашивать и получать от структурных подразделений НОЧУ ДПО «ББИ» сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности учебной части;

4.6. представлять НОЧУ ДПО «ББИ» в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию учебной части;

4.7. вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с руководителем Учреждения;

4.8. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию учебной части;

4.9. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в НОЧУ ДПО «ББИ» по вопросам, входящим в компетенцию учебной части;

4.10. вносить руководству НОЧУ ДПО «ББИ» предложения по вопросам совершенствования процесса обучения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

5.1. Работники учебной части несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

5.2. за достоверность информации, представленной на сайте НОЧУ ДПО «ББИ», предоставляемой администрации учреждения, вышестоящим и контролирующим органам;

- 5.3. за правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых документов;
- 5.4. за соблюдение установленных правил пользования и работы с документами;
- 5.5. за соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- 5.6. за причинение материального ущерба и иные правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ХРАНЯЩИХСЯ В УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

- 6.1. Лицензия (копия) и Устав НОЧУ ДПО «ББИ» (копия)
- 6.2. Положение об учебной части.
- 6.3. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.4. Все локальные акты, принятые в НОЧУ ДПО «ББИ», регулирующие организацию учебного процесса.
- 6.5. Приказы по Учебной части.
- 6.6. Программы всех дисциплин, реализуемых в НОЧУ ДПО «ББИ».
- 6.7. Учебные планы по всем реализуемым программам.
- 6.8. Договоры с преподавателями.
- 6.9. Договоры со слушателями.
- 6.10. Документы, присланные слушателями при поступлении (в электронном виде и в бумажных копиях).
- 6.11. Личные дела преподавателей.
- 6.12. Списки студентов по курсам и группам.
- 6.13. Календарные учебные графики.
- 6.14. Расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов.
- 6.15. Зачетные и экзаменационные ведомости.
- 6.16. Итоговые аттестационные работы слушателей. Прошедших программу профессиональной переподготовки (хранить в течение десяти лет).
- 6.17. Копии выданных документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке.
- 6.18. Копии выданных академических справок.
- 6.19. Отчеты по Самообследованию.
- 6.20. Отчеты, направленные в органы Рособнадзора и другие контролирующие органы.