

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИБЛЕЙСКО-БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ
СВЯТОГО АПОСТОЛА АНДРЕЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А. Э. Бодров

1 » июня 2020г.



Утверждено Педагогическим советом
НОЧУ ДПО «ББИ»
Протокол № 1 от 11 июня 2020 г.

Приложение к Положению об осуществлении
образовательной деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

Москва 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Библейско-богословский институт святого апостола Андрея» (далее – НОЧУ ДПО «ББИ»).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в НОЧУ ДПО «ББИ», по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с проведением текущего контроля успеваемости, с итогами рассмотрения апелляционными комиссиями апелляций на результаты промежуточной аттестации, с процессом разработки и ходом реализации элементов образовательной программы, рассматриваются Комиссией в том случае, если в соответствии с локальными нормативными актами НОЧУ ДПО «ББИ» они не отнесены к предмету деятельности других коллегиальных органов Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование и содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в НОЧУ ДПО «ББИ».

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в составе трех человек из числа работников НОЧУ ДПО «ББИ» и утверждается приказом ректора.

3.2. Замена члена Комиссии осуществляется приказом ректора НОЧУ ДПО «ББИ».

3.3. Прекращение полномочий члена Комиссии может быть осуществлено на основании личного заявления члена Комиссии.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЯ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ

4.1. Комиссия принимает обращения от обучающихся, преподавателей или работников НОЧУ ДПО «ББИ», участвующих в образовательном процессе.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае

пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.3. Заявление на рассмотрение спорной ситуации подается на имя руководителя НОЧУ ДПО «ББИ» в свободной письменной форме по электронной почте или в бумажном виде. Заявление сопровождается описанием спорной ситуации, изложением позиции заявителя, с приложением материалов, относящихся к предмету спора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия собирается в случае получения заявления от участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

5.2. Комиссия обязана в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

5.3. По решению председателя Комиссии допускается рассмотрение заявления в заочной форме. В этом случае секретарь Комиссии направляет по электронной почте членам Комиссии отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты и координируется секретарем Комиссии.

5.4. При рассмотрении заявления на заседание Комиссии приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление. В случае невозможности личного присутствия стороны могут изложить свою позицию письменно.

5.5. Комиссия рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех сторон спора. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания сотрудников НОЧУ ДПО «ББИ» и иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

5.6. Решение по итогам рассмотрения принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии.

5.7. При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии представляет протоколы заседания Комиссии заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу.

5.9. Решение Комиссии направляется по корпоративной электронной почте в Учебную часть НОЧУ ДПО «ББИ».

5.10. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в НОЧУ ДПО «ББИ».

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы у участников спорной ситуации и представителей структурных подразделений НОЧУ ДПО «ББИ», обращаться за консультацией к работникам НОЧУ ДПО «ББИ» и других учреждений в рамках изучения вопроса.

- 6.2. Члены Комиссии могут рекомендовать приостановить принятие решения или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.
- 6.3. Члены Комиссии имеют право обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям.
- 6.4. Члены Комиссии имеют право вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.
- 6.5. Член Комиссии в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, должен сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.
- 6.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии лично или сообщить свое мнение по электронной почте.